

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
Плотниковский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ № 14/18

от 13.01 2023г.

«Об утверждении документов по защите персональных данных»

Во исполнение требований, установленных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом «О защите персональных данных» № 152 от 27.07.2006 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных;
 - 1.2. Перечень должностей работников, работа которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
 - 1.3. Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
 - 1.4. Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, прекратить обработку персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора;
 - 1.5. Согласие на обработку персональных данных;
 - 1.6. Запрос субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - 1.7. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных состоящего в трудовых отношениях и юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
 - 1.8. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных (лица, не состоящего в трудовых отношениях) юридических последствий отказа

- предоставить свои персональные данные и персональные данные своего ребенка (подопечного);
- 1.9. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - 1.10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - 1.11. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;
 - 1.12. Перечень информационных систем, в которых используются персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - 1.13. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта, ставших известными сотруднику в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 1.14. Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
 - 1.15. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 1.16. Должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 1.17. Инструкция по порядку учета, хранения и уничтожения персональных данных;
 - 1.18. Перечень мер, препятствующих несанкционированному доступу к персональным данным субъектов персональных данных;
 - 1.19. План мероприятий по защите персональных данных;
2. Делопроизводителю, Гавриленко Д.В. разместить утвержденные документы на официальном сайте учреждения в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Чукова А.А.